



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

от 24.11.2015

№ 1580

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,
администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

И.о. главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Общие положения

Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов:

- Администрации Рыбинского муниципального района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в абзацах втором - четвертом раздела 1 настоящих требований, разрабатываются управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в форме проектов постановлений администрации Рыбинского муниципального района по согласованию с иными муниципальными органами, на которые распространяется действие указанных правовых актов.

2.2. Правовые акты, указанные в абзацах пятом - седьмом раздела 1 настоящих требований, разрабатываются по согласованию с управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района муниципальными органами в форме правовых актов соответствующего муниципального органа.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт района).

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается разработчиками правовых актов и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, на Официальном сайте района.

2.3.3. Разработчики правовых актов рассматривают предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный указанными разработчиками с учетом положений подпункта 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований, но не более 3 (трех) рабочих дней.

2.3.4. Разработчики правовых актов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают ответы на них в установленном порядке на Официальном сайте района.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля разработчики правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, седьмом раздела 1 настоящих требований, на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в абзацах третьем, седьмом раздела 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – Общественные советы) (в случае отсутствия Общественного совета - на заседании Общественной палаты Рыбинского муниципального района) после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 - 2.3.5 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, седьмом раздела 1 настоящих требований, Общественный совет (Общественная палата Рыбинского муниципального района) принимает одно из следующих решений:

- решение о необходимости доработки проекта правового акта;
- решение о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое Общественным советом (Общественной палатой Рыбинского муниципального района), оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствовавшими на заседании членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.3. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзацах третьем, седьмом раздела 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом (Общественной палатой Рыбинского муниципального района).

2.4.4. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах третьем, седьмом раздела 1 настоящих требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих требований.

2.6. Правовые акты, указанные в абзаце шестом раздела 1 настоящих требований, принимаются муниципальными органами до 01 июня 2016 года.

Правовые акты, указанные в абзаце шестом раздела 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление администрации Рыбинского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Администрацией Рыбинского муниципального района (далее – Перечень);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

- форму Перечня.

3.2. Постановление администрации Рыбинского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Рыбинского муниципального района;

- требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и (или) установленные для нескольких работников, и (или) установленные для каждого работника.

3.5. Правовые акты, предусмотренные абзацами пятым - седьмым раздела 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце шестом раздела 1 настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Правовые акты, указанные в абзацах пятом - седьмом раздела 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

Начальник отдела муниципального заказа
администрации Рыбинского муниципального района

С.М. Соколов